

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 августа 2020 года, протокол № 10  
(в ред. решения ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)

Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на лучшее учебное занятие в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса на лучшее учебное занятие (далее – Конкурс) среди педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8)*

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения методического уровня учебных занятий, профессионализма педагогических работников, создания благоприятной мотивационной среды для профессионального развития, распространения инновационного опыта, а также получения максимально объективной информации об уровне сформированности их преподавательской компетентности, а также проведения внутренней независимой оценки качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)*

1.4. Основными задачами проведения Конкурса являются:

стимулирование и поощрение высокоэффективной работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – педагогические работники);

выявление наиболее талантливых педагогических работников;

передача передового педагогического опыта в системе высшего образования;

создание условий для профессионального взаимодействия педагогических работников;

повышение методического уровня преподавания учебных дисциплин;

активизация учебного процесса посредством применения активных и интерактивных методов в обучении;

формирование банка данных инновационных форм и методов обучения.

1.5. Конкурс проводится в двух номинациях: «Лучшее семинарское (практическое) занятие» и «Лучшее лекционное занятие».

По каждой номинации может быть не более пяти победителей.

1.6. На Конкурс могут быть представлены семинарские (практические) и лекционные занятия (далее – конкурсные занятия), проводимые в течение двух академических часов по любой теме, входящей в рабочую программу соответствующей дисциплины учебного плана.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)*

1.7. Конкурсное занятие может быть проведено как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. *Исключен решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8.*

## **2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие как штатные педагогические работники Академии, так и педагогические работники, работающие на условиях совместительства и почасовой оплаты труда (лица, привлекаемые Академией к реализации образовательных программ на иных условиях).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

В обязательном порядке в Конкурсе принимают участие педагогические работники, которые работают на кафедре Академии не более 7 лет.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)*

2.2. Кафедры обязаны провести предварительный отбор среди своих педагогических работников и делегировать не более двух участников (в семестр) на участие в Конкурсе.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 февраля 2023 года, протокол № 2).*

2.3. Заявка на участие в Конкурсе (Приложения № 1, № 2) рассматривается на заседании кафедры, на котором принимается решение и представляется соответствующая выписка из протокола.

2.4. Заявки на участие в Конкурсе с выпиской из протокола заседания кафедры подаются в отдел контроля качества образования учебно-методического управления (далее - отдел контроля качества образования) в срок до 20 сентября по конкурсным занятиям, которые будут проведены в первом семестре учебного года и до 15 февраля по учебным занятиям, которые будут проведены во втором семестре учебного года.

2.5. Участникам Конкурса при проведении конкурсного занятия рекомендуется использовать активные и интерактивные формы обучения, проявлять творческий подход, креативность.

Допускается проведение конкурсного занятия двумя и более педагогическими работниками, в том числе и смежных кафедр.

2.6. Участник (участники) Конкурса имеет (имеют) право выбора формата и темы учебного занятия, а также обучающихся, которые будут присутствовать на конкурсном занятии.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Для оценки качества проведения конкурсных занятий приказом ректора Академии по представлению начальника учебно-методического управления формируется конкурсная комиссия Академии (далее – комиссия).

В состав комиссии Академии могут входить ректор, проректора, директора институтов, заведующие кафедрами, работники учебно-методического управления, а также лица из числа педагогических работников.

3.2. Комиссия при проведении конкурсного занятия:

оценивает качество конкурсного занятия;

дает рекомендации по итогам конкурсного занятия;

рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие при проведении Конкурса;

вносит предложения по совершенствованию методики проведения Конкурса ректору Академии, а также на рассмотрение Учебно-методического совета.

3.3. При проведении конкурсного занятия на нем необходимо присутствие

не менее трех членов из состава комиссии. Конкурсное занятие также могут посетить все желающие из числа обучающихся, педагогических работников, административно-управленческий персонал и т.д.

3.4. По итогам посещения конкурсного занятия члены комиссии обязаны заполнить оценочный протокол, который необходимо предоставить в течение двух дней после посещения конкурсного занятия в отдел контроля качества образования.

Также отзыв о конкурсном занятии может оставить любой из присутствующих на нем.

3.5. Оценка качества конкурсного занятия, осуществляется членами комиссии по критериям Приложений № 2, № 3, № 4.

Баллы выставляются членами комиссии под каждым критерием оценки в оценочном протоколе и подсчитываются простым суммированием.

При проведении конкурсного занятия с применением дистанционных образовательных технологий дополнительными критериями являются:

культура оформления электронных материалов (корректная работа ссылок и открытие файлов; читаемость текста; качество графики и цветовой гаммы ресурса, аудио-, видеоряда; удобство навигации);

достаточность и доступность методических комментариев по использованию ресурса;

достаточность, доступность, наглядность видеофрагмента;

выполнение технических требований к медиаресурсам.

3.6. Присутствие членов комиссии на конкурсном занятии обязательно и предполагает их присутствие на протяжении всего занятия не зависимо от формы его проведения.

3.7. Организатором Конкурса является отдел контроля качества образования, который:

доводит информацию до сведения кафедр о проведении Конкурса и требований к нему;

собирает заявки на участие в Конкурсе;

составляет план проведения Конкурса;

определяет состав комиссии на каждое конкурсное занятие;

уведомляет членов комиссии, а также все учебные структурные подразделения о дате и месте проведения конкурсных занятий;

рассылает ссылку на конкурсное занятие, проводимое с применением дистанционных образовательных технологий;

предоставляет бланки оценочных протоколов на конкурсные занятия;

контролирует присутствие членов комиссии на конкурсных занятиях;

подводит итоги каждого конкурсного занятия и определяет победителей;

подготавливает необходимую документацию для награждения победителей Конкурса;

рассматривает замечания, предложения по совершенствованию системы проведения Конкурса и конкурсных оценок;

вносит предложения по совершенствованию методики проведения Конкурса ректору Академии, а также на рассмотрение ученого совета.

#### **4. Подведение итогов и поощрение победителей**

4.1. Итоги Конкурса подводятся до 25 мая каждого учебного года. Победители объявляются при подведении итогов Конкурса в конце учебного года.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8)*

4.2. На основе оценочных протоколов отдел контроля качества образования определяет не более пяти победителей по каждой номинации, получивших наивысшую оценку по результатам конкурсного занятия.

Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания комиссии.

4.3. По итогам Конкурса победители в каждой номинации награждаются почетной грамотой на ученом совете Академии и поощряются денежной премией.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8)*

4.4. Победитель Конкурса не имеет права повторного участия в нем на протяжении трех лет, следующих за конкурсным годом.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

**Заявка кафедры на участие в конкурсе «Лучшее учебное занятие»  
в номинации «Лучшее семинарское (практическое) занятие»  
/ «Лучшее лекционное занятие»  
в \_\_ семестре 20\_\_ /20\_\_ учебного года**

Кафедра \_\_\_\_\_ (наименование)

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание	Институт, группа/поток	Учебная дисциплина	Дата, время и место проведения занятия
1.					
2.					
3.					

Заведующий кафедрой

/Ф.И.О./

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)

### Оценочный протокол семинарского (практического) занятия

Преподаватель \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Институт, номер группы \_\_\_\_\_

Дата проведения семинарского занятия \_\_\_\_\_

№ п/п/	Критерии оценки конкурсного занятия	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии
		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
<b>1. Организация и порядок проведения занятия</b>				
1.	Соблюдение учебного расписания (начало, окончание занятия, рациональное использование учебного времени)			
2.	Распределение учебного времени по видам учебной работы и (или) при рассмотрении вопросов темы			
3.	Уровень учебной дисциплины и поведение обучающихся во время занятия.			
4.	Наличие методического обеспечения учебного занятия (пособия, практикумы, тесты, задания, иной методический материал)			
<b>2. Содержание занятия</b>				
1.	Соответствие темы занятия рабочей программе дисциплины			
2.	Актуальность и (или) теоретическая значимость учебных вопросов и заданий			
3.	Уровень практической и (или) научной составляющей в содержании занятия			
<b>3. Методика учебной работы на занятии</b>				
1.	Интенсивность учебной работы на занятии, методы и эффективность опроса, активность и занятость группы (темп, стабильность темпа работы, охват и вовлечение всех обучающихся учебной группы).			
2.	Степень конкретности при постановке учебных вопросов и в предлагаемых для			

	разрешения правовых казусах (ситуациях)			
3.	Использование средств визуализации (технических средств, наглядных пособий) / информативность презентационного материала.			
4.	Последовательность (система) рассмотрения и анализа вопросов (заданий) на занятии			
5.	Анализ ответов обучающихся и подведение итогов по вопросам, заданиям и по занятию в целом			
6.	Уровень подготовленности преподавателя к проведению занятия (владение учебным материалом и иными знаниями по существу рассматриваемых вопросов, ситуаций)			
7.	Способность управлять ходом учебной работы и поведением аудитории			
8.	Использование инновационных форм организации учебной работы на занятии (например, работа в микрогруппах, работа с автоматизированными базами данных по теме занятия, работа со справочными правовыми системами, работа в игровой форме или иные нестандартные инновационные формы организации учебной работы).			
9.	Использование ресурсов научной библиотеки Академии при рассмотрении вопросов семинарского занятия. Использование в заданиях ресурсов научной библиотеки Академии.			
10.	Наличие на занятии межпредметных связей, профессиональной направленности.			
11.	Развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся.			
12.	Анализ ответов обучающихся и подведение итогов по вопросам, заданиям и по занятию в целом.			
<b>4. Этика и стиль поведения преподавателя</b>				
1.	Этика общения с аудиторией и отдельными обучающимися			
2.	Объективность и доброжелательность оценки ответов и поведения обучающихся в ходе занятия			
3.	Культура речи и поведения в ходе учебной работы			
4.	Соответствие стиля одежды и поведения преподавателя принятым в Академии			



	этическим стандартам и правилам			
5.	Обратная связь преподавателя с аудиторией			
<b>Итого:</b>				
<b>Общая итоговая оценка занятия</b>				
<b>Подписи членов конкурсной комиссии</b>				

Данный протокол необходимо предоставить в течение двух дней после посещения семинарского (практического) занятия в отдел контроля качества образования.

Общее впечатление о конкурсном занятии \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 27 февраля 2023 года, протокол № 2)

### Оценочный протокол лекционного занятия

Преподаватель \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Институт, номер группы \_\_\_\_\_

Дата проведения лекционного занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки конкурсного занятия	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии
		0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
<b>1. Организация и порядок проведения занятия</b>				
1.	Соблюдение учебного расписания (начало, окончание занятия, рациональное использование учебного времени)			
2.	Распределение учебного времени по видам учебной работы и (или) при рассмотрении вопросов темы			
3.	Уровень учебной дисциплины и поведение обучающихся во время занятия			
4.	Наличие методического обеспечения учебного занятия (слайдовые презентации, схемы, иной раздаточный материал)			
<b>2. Содержание занятия</b>				
1.	Вид лекции			
2.	Соответствие темы лекционного занятия рабочей программе дисциплины			
3.	Актуальность и (или) теоретическая значимость представленного лектором учебного материала			
4.	Уровень практической и (или) научной составляющей представленного материала			
<b>3. Методика учебной работы на занятии</b>				

1.	Интенсивность учебной работы на занятии (темп лекции, стабильность темпа лекции), позволяющая фиксировать учебный материал			
2.	Степень конкретности излагаемого материала и его доступность для понимания и освоения в ходе лекции			
3.	Использование средств визуализации материала (технических средств, наглядных пособий) / оправданность их привлечения на данном занятии			
4.	Последовательность (система) рассмотрения и анализа вопросов (заданий) на занятии			
5.	Уровень восприятия лекционного материала обучающимися в ходе лекционного занятия			
6.	Уровень подготовленности преподавателя к проведению лекционного занятия			
7.	Способность влиять на ход учебной работы и поддерживать должный уровень внимания аудитории			
8.	Использование инновационных форм организации учебной работы на занятии (например, работа с автоматизированными базами данных по теме занятия, работа со справочными правовыми системами, работа в игровой форме или иные нестандартные инновационные формы организации учебной работы.			
<b>4. Этика и стиль поведения преподавателя</b>				
1.	Этика общения с аудиторией и отдельными обучающимися			
2.	Полнота и качество ответов на вопросы аудитории. Доброжелательность поведения в ходе занятия			
3.	Культура речи и поведения в ходе лекционной работы			
4.	Соответствие стиля одежды и поведения преподавателя принятым в Академии этическим стандартам и правилам			
5.	Обратная связь преподавателя с аудиторией			
<b>Итого:</b>				

<b>Общая итоговая оценка занятия</b>			
<b>Подписи членов конкурсной комиссии</b>			

Данный протокол необходимо предоставить в течение двух дней после посещения лекционного занятия в отдел контроля качества образования.

Общее впечатление о конкурсном занятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Оценочный протокол учебного занятия с применением дистанционных образовательных технологий

Преподаватель \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Институт, номер группы \_\_\_\_\_

Дата проведения учебного занятия \_\_\_\_\_

Платформа проведения занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды, формы и содержание учебной работы	Развернутый отзыв проверяющего (баллы не ставить)	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии	Член конкурсной комиссии
			0-5 баллов	0-5 баллов	0-5 баллов
1.	<p><b>1. Организация конференции</b></p> <p>1.1. Готовность онлайн - платформы к занятию (время начала занятия, наличие презентации).</p> <p>1.2. Тема занятия (объявлена, соответствует РПД).</p> <p>1.3. Поставлены ли цели, задачи (насколько осознаны).</p> <p>1.4. Озвучен ли план занятия (отражено в презентации).</p> <p>1.5. Число студентов в конференции, % от группы.</p> <p>1.6. Время окончания занятия, замечания.</p> <p>1.7. Тип занятия.</p> <p>1.8. Культура оформления электронных материалов (корректная работа ссылок и открытие файлов; читаемость текста; качество графики и цветовой гаммы ресурса, аудио-, видеоряда; удобство навигации).</p>				
2.	<p><b>2. Ход занятия</b></p> <p>2.1. Методы опроса.</p> <p>2.2. Активность и занятость группы (студенты включены в занятие).</p> <p>2.3. Эффективность опроса:</p>				

	<p>- время затраченное на опрос;  - сколько студентов опрошено;  - объективность и мотивация оценок;  - степень усвоения материала;  - подведение.</p> <p>2.4. Уровень учебной дисциплины и поведение обучающихся во время занятия.</p> <p>2.5. Способность влиять на ход учебной работы и поддерживать должный уровень внимания аудитории.</p> <p>2.6. Интенсивность учебной работы на занятии (темп занятия, стабильность темпа занятия), позволяющая фиксировать учебный материал.</p> <p>2.7. Достаточность и доступность методических комментариев по использованию ресурса.</p> <p>2.8. Достаточность, доступность, наглядность видеофрагмента;  выполнение технических требований к медиаресурсам.</p> <p>2.9. Этика общения с аудиторией и отдельными обучающимися; обратная связь преподавателя с аудиторией.</p>				
3.	<p><b>3. Изучение нового материала</b></p> <p>3.1. Форма занятия(лекция, семинар, факультатив, практическо – лабораторное и т.д.).</p> <p>3.2. Методика изложения (проблемное, дедуктивное, самостоятельная работа, беседа и т.д.).</p> <p>3.3. Использование наглядности (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки.</p>				



---

---

---